

西北工业大学 2020 年硕士研究生复试 考生指南

一、复试前准备

(一) 复试设备及环境要求

考生应认真阅读《西北工业大学 2020 年硕士研究生网络远程复试考场规则》，提前准备好远程复试所需的硬件设备，复试前按院系通知要求进行测试，以保证复试正常进行。

1. 硬件设备要求。考生至少需准备以下四组设备其中一组：

- (1) 智能手机、手机支架；
- (2) 平板电脑、平板支架；
- (3) 笔记本电脑；
- (4) 台式电脑、摄像头、麦克风。

2. 网络良好能满足复试要求。建议使用宽带（WiFi）网络和流量（4G/5G）两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保手机、电脑、平板电源稳定、电量充足。

3. 独立的复试房间。灯光明亮，安静，不逆光，复试时须保证视频中本人图像清晰；考生须面向墙面不得超过一米。

4. 提前下载 Zoom、钉钉或腾讯会议平台，以学院具体要求为准。

5. 各招生院系提出的其它要求。

因环境、条件所限网络复试确有困难的考生，应提前向所报考院系提交情况说明材料，无反馈者则视为具备远程复试环境和条件。

（二）参加远程复试考生需准备的用品

本人二代居民身份证、初试准考证；

黑色签字笔和空白 A4 纸若干；

报考院系要求准备的其他考试用品。

（三）复试资格审查及补充材料

考生应提前准备以下材料，并按照所报考院系指定的方式在规定时间内提交：

1. 本人第二代居民身份证、准考证；

2. 往届生须提交《中国高等教育学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》；

3. 应届本科毕业生须提交《教育部学籍在线验证报》；

4. 政审表；

5. 《诚信网络远程复试承诺书》；

6. 个人自述、大学学习成绩单、毕业论文（设计）摘要或进展报告、发表论文及获奖证明等补充材料扫描件；

7. 报考院系要求的其他材料。

以上所有材料均以扫描电子版形式提交。

（四）模拟演练

考生应积极配合报考院系参加远程复试模拟演练。

二、复试流程

（一）试前

1. 复试准备：考生准备复试设备和环境；
2. 提交材料：考生提交复试资格审查和其它材料；
3. 模拟演练：熟悉平台使用功能和复试流程。

（二）试中

1. 考生通过复试秘书提供的会议链接和密码加入复试会议，等候准入。

提醒：

- （1）保证复试设备电量充足；
- （2）屏蔽语音通话功能；
- （3）取消音视频通话邀请通知；
- （4）关闭其它 App 消息通知；
- （5）清理桌面，桌面上只允许摆放面试设备、签字笔和 A4 空白纸。

2. 准入后考生后进入复试等候区。

- （1）听取复试政策和规则宣讲；
- （2）按工作人员要求修改参会名称，领取随机生成的复试号；

(3) 按工作人员要求关闭美颜、虚拟背景、变声等功能；考生不能过度修饰仪容，不得遮挡面部、耳部，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩、耳机等；

(4) 配合工作人员调试麦克风、摄像头等设备。

3. 进入主考场。

(1) 考生向考官展示身份证、准考证，工作人员将画面拍照或截屏保存；

(2) 考生承诺充分理解并自愿严格遵守《2020年西北工业大学硕士研究生招生复试知情承诺书》所述内容和要求，并签字认可；

(3) 考生360度展示面试环境，确保复试期间无相关书籍物品和其他人员且面向墙面不超过一米；

(4) 专家组开始面试：复试专家组通过口述等方式，向考生展示随机试题或由考生随机抽取试题，考生在规定时间内按照题目要求进行回答，超出规定时间的作答无效；复试全程考生须双手露出，保持注视摄像头，视线不得离开，不能以任何方式变声、改变人像；

(5) 答题结束或复试时间结束，考生按照工作人员指令停止答题，退出会议，复试结束。

(三) 试后

1. 身份复检：通过复试截屏照片与现有数据库进行再次比对；

2. 成绩公布：复试成绩核对无误后，及时公布；

3. 资格复查：入学后 3 个月内，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍。

以上为基本流程，如所报考院系有其他规定，以院系规定为准。

三、复试平台考生操作方法

(一) Zoom 会议平台

1. 下载软件

浏览器内输入 <https://zoom.com.cn/download> ， 下载并安装 Zoom 会议平台客户端。



注意：请务必使用浏览器下载软件，其他从百度等搜索引擎、安卓手机应用市场下载的 Zoom 软件都是不正确的。

2. 进入等候区

按照复试秘书提前告知的会议号和会议密码在指定时间加入会议。加入后工作人员将考生移入等候区。在此期间工作人员对全体候考考生禁言并关闭摄像头，请考生按照工作人员指令进行修改参会名称、调试设备等操作。



3. 参加复试

参加复试时考生需按照工作人员指令退出等候区进入主会场参加复试，进入后请按照主会场工作人员指令操作。

(二) 腾讯会议

1. 下载软件



2. 注册登录

使用手机号获取验证码进行登录；完善注册信息。



3. 加入会议

按照复试秘书提前告知的会议号在指定时间加入会议。



(三) 钉钉

1. 下载软件



2. 注册登录



3. 加入会议

(1) 输入复试秘书提前告知入会口令加入;



(2) 如果复试秘书提前加考生为钉钉好友，发起视频会议，考生只需正常接听即可。



四、复试违规处理

远程复试过程中考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，取消复试成绩或取消录取资格。

- (一) 携带规定以外的材料或者电子设备参加复试；
- (二) 复试环境不符合要求，经工作人员提醒后仍不改正的；
- (三) 视频监控范围内有其他无关人员的；
- (四) 未经面试工作人员同意在考试过程中擅自离开座位或脱离视频监控范围的；

(五) 伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；

(六) 由他人冒名代替参加考试的；

(七) 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为；

(八) 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责的；

(九) 其他形式违纪、作弊行为，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》；

(十) 入学后 3 个月内，学校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

附件

西北工业大学

2020年硕士研究生网络远程复试考场规则

1.考生应当自觉服从复试工作人员的管理，不允许以任何理由妨碍复试工作人员履行职责，复试全程不允许喧哗吵闹等扰乱复试现场秩序的行为。

2.考生应提前备好《准考证》和有效居民身份证原件按规定时间和方式进入复试现场，并主动配合复试工作人员对其身份证件和考试环境的查验等，复试期间不允许采用任何方式改变声音、人像。

3.考生应按网络复试要求提前准备好硬件设备和网络环境，对复试设备提前安装指定软件并配合复试工作人员进行软件测试。按规定时间启动指定软件或登录指定网络平台参加网络远程复试。

4.考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不允许有其他人，也不允许出现其他声音。不允许由他人替考，也不允许接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。考生周围不允许摆放任何与考试无关的物品，如：书刊、报纸、资料、具有存储功能的电子设备等。

5.考生复试过程中应着装整齐，坐姿端正，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。

保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不允许佩戴耳机、墨镜、帽子、头饰、口罩等。

6.考生复试全程应保持注视摄像头，复试过程中不允许擅自离开座位或脱离监控视频监控范围。复试期间不允许以任何方式查阅资料。

7.复试是研究生招生考试的重要组成部分，复试内容属于国家机密。考生不允许对复试过程录屏、录像、录音，复试结束后，考生应及时退出复试平台，并应严格遵守规定，不允许以任何理由、任何形式向他人及网络平台传播复试题目及相关材料。

8.复试期间如发生设备或网络故障，应主动采用学院规定方式与招生学院保持沟通。

9.考生应自觉遵守学院对于复试的其他规定。

10.考生若在复试中出现违纪、违规、作弊或其他干扰、破坏复试秩序等上述行为，均按照国家有关规定严肃处理。

考生应遵守上述网络远程复试考场规则，诚信复试。

西北工业大学研究生招生办公室

2020年5月8日